

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту» Калачинского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) являющегося правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Районный физкультурно-оздоровительный комплекс «Юбилейный» Калачинского муниципального района Омской области» и Муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Калачинского муниципального района Омской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Калачинский муниципальный район Омской области.

1.3. Функции Учредителя от имени Калачинского муниципального района Омской области в пределах своих полномочий осуществляет:

– Администрация Калачинского муниципального района Омской области (далее – Учредитель);

– Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Калачинского муниципального района являющийся уполномоченным органом Администрации Калачинского муниципального района Омской области в сфере управления собственностью Калачинского муниципального района Омской области (далее КУМИ).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Калачинским муниципальным районом Омской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Калачинского муниципального района Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту» Калачинского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦМПФКиС».

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Калачинский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава, утверждения внесения в него изменений, и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Учреждение осуществляет свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления Калачинского муниципального района и иными предприятиями, учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций в учреждении не допускается.

1.14. Место нахождения Учреждения: 646900, Омская область, Калачинский район, город Калачинск, улица Ленина, дом 51.

1.15. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие социально-культурному, духовному развитию детей и молодежи, формирование и реализация молодежной политики, создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта на территории Калачинского муниципального района, привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организация труда, отдыха, досуга и оздоровления несовершеннолетних.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации государственной молодежной политики, оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта на территории Калачинского муниципального района.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка и реализация единого подхода к решению задач в области молодежной политики, физической культуры и спорта, деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.3.2. Разработка целевых программ, планов, мероприятий и иных документов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Калачинского муниципального района и осуществление контроля их исполнения;

2.3.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам реализации муниципальной политики администрации Калачинского муниципального района в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, информирование населения муниципального района о мероприятиях;

2.3.4. Осуществление в пределах своей компетенции связи с общественностью, в том числе рассмотрение обращений физических и юридических лиц в установленном порядке;

2.3.5. Осуществление комплекса мероприятий по пропаганде спорта и физической культуры, молодежной политики среди населения Калачинского муниципального района, информационное сопровождение муниципальных программ и проектов в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, их социальную адаптацию на территории Калачинского муниципального района, используя средства массовой информации, рекламу, издание информационно-справочных материалов;

2.3.6. Организация профилактической, превентивной, просветительской работы среди подростков и молодежи по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних и молодежи;

2.3.7. Организация досуга, обеспечение участия детей и молодежи муниципального района в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях и других мероприятиях федерального и регионального уровнях, организует осуществление мероприятий межпоселенческого уровня по реализации молодежной политики, физической культуры и спорта для детей и молодежи;

2.3.8. Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних и молодежи Калачинского муниципального района в пределах своей компетенции;

2.3.9. Привлечение населения к здоровому образу жизни и гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.

2.3.10. Организация в рамках компетенции Учреждения работы кружков, секций, развитие игровых, сложно-координационных, циклических и стрелковых видов спорта.

2.3.11. Внедрение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта организации физкультурно-спортивной работы, совершенствование форм и методов физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.3.12. Участие в организации и проведении на территории Калачинского муниципального района общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе

с привлечением средств федерального и областного бюджетов;

2.3.13 Организация оздоровления и отдыха детей в палаточных лагерях и в иных формах оздоровления;

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 Настоящего Устава. Платные услуги не могут быть оказаны в ущерб основной деятельности Учреждения. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

2.4.1. Предоставление в аренду и прокат спортивного, туристического снаряжения и оборудования;

2.4.2. Оказание услуг по проведению спортивных мероприятий, размещению участников и представителей;

2.4.3. Оказание услуг по проведению досуговых мероприятий и по организации семейного отдыха;

2.4.4. Оказание услуг по оздоровлению и отдыху в палаточных лагерях.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию и специальному разрешению, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Калачинского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных, от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы от выполнения работ, услуг, сдачи в аренду имущества при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- 4) субсидия на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 5) добровольные пожертвования, спонсорская помощь, целевые поступления на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Калачинского муниципального района Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется КУМИ.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия КУМИ.

Учреждение вправе с предварительного согласия КУМИ принимать решения о сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют КУМИ и Учредитель.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам

сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Доходами Учреждения от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности являются:

- доходы, получаемые от оказания платных спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых услуг;
- организация абонементных, учебно-тренировочных групп для юридических и физических лиц;
- организация пунктов проката, реализации, сервисного обслуживания и ремонта спортивного инвентаря, технических средств и физкультурно-оздоровительного оборудования спортивного назначения, туристического оборудования;
- изготовление и реализация спортивной атрибутики;
- оказание услуг спортивных комплексов и сооружений;
- оказание консультативных, информационных и сервисных услуг в области физической культуры и спорта;
- ксерокопирование;
- разработка, тиражирования, производства и реализации учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;
- организация и проведения аукционов, выставок для участников и зрителей спортивных, культурных мероприятий, лотерей;
- реализация печатной продукции, билетов, абонементов на посещение соревнований;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования;
- спонсорская помощь, целевые поступления на проведение мероприятий.

Данные средства направляются на оплату труда, на оплату работ, услуг, в том числе оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- 1) самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели в пределах видов деятельности, предусмотренных

настоящим Уставом, осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальным и нормативными актами, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) привлекать для осуществления своей уставной деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физические лица;

4) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде;

5) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

6) самостоятельно распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с законодательством;

7) направлять в КУМИ предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Калачинского муниципального района Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств;

4) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Отчитываться перед Учредителем и КУМИ за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Калачинского муниципального района.

Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума дееспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего

времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

8) нести ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению и принимать меры по возмещению и возврату средств нецелевого использования в бюджет Калачинского муниципального района в полном объеме;

9) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

10) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, отчитываться за результаты деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

11) согласовывать в установленном порядке вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в пользование;

12) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

13) планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

14) Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, КУМИ, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

3) организация мероприятий по исполнению решения Учредителя о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается сроком на 5 лет.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.6. При осуществлении трудовой функции Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, органах местного самоуправления Калачинского муниципального района, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) предоставляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления;

8) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение по оплате труда, должностные инструкции работников, инструкции по охране труда и иные локальные акты Учреждения;

9) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ

к которой ограничен в соответствии с законодательством;

10) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Директора Учреждения.

5.7. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;

5.8. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми законодательством Омской области, Учредителем;

5.9. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.10. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления: Совет учреждения.

В Совет входят все штатные работники Учреждения. Решения Совета принимаются на общем собрании простым большинством голосов.

Председатель и секретарь Совета избираются на общем собрании из числа собравшихся простым большинством голосов. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины штатных работников Учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Калачинского муниципального района Омской области

или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. В случае реорганизации Учреждения разделительный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем.

При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Калачинского муниципального района Омской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными актами. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с КУМИ, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Глава Калачинского
муниципального района

Ф.А.Мещлер



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность специалист
1-го разряда
Ф.И.О. Барткиев Я.А.
Подпись Я.А. Барткиев

Прошито и скреплено печатью
на 14/чб/черта/дв листах
Специалист 1 разряда
Я.А. Барткиев

